****

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL

**ATENÇÃO**: A partir da capa, a fonte deve ser Arial ou Times new Roman, espaçamento 1,5 entrelinhas (veja a exceção de espaçamento na anotação), o tamanho da fonte é 12 (veja a exceção de espaçamento na anotação)

Nome Completo do Aluno

**TÍTULO COMPLETO DO TRABALHO**: subtítulo

**ATENÇÃO**: tudo deve ser padronizado. Assim como está na capa, deve estar nas outras páginas. Ex.: Se o nome do autor estiver em letra minúscula, as outras capas devem estar da mesma forma. Se a fonte for Times new Roman, todo o trabalho deve estar nessa fonte.

A partir da capa, as margens das páginas são: 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior)

MACAPÁ - AP

Ano

Nome completo do Aluno

**TÍTULO COMPLETO DO TRABALHO**: subtítulo

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre/Mestra em Educação Profissional e Tecnológica

Orientador: Prof. Dr. Nome completo

Coorientador: Prof. Dr. Nome completo (opcional)

MACAPÁ - AP

Ano

A ficha catalográfica deve vir na sequência da Folha de Rosto. Ela deve ser solicitada ao Bibliotecário do campus ou o próprio discente emiti-la pelo link abaixo, observando o preenchimento correto dos campos.

http://cataloga.ifap.edu.br/

|  |
| --- |
| P 324f Sobrenome, Primero Nome. |
| Ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos / **Nome do Autor**. - Santana, **2019**. |
| 120p. |
|  |
| Monografia (pós-graduação) – Instituto Federal do Amapá,  Câmpus Santana, Curso de Mestrado Profissional em EPT  (PROFEPT), Santana, **2019**. |
|  |
| Orientadora: **Nome** |
|  |
| 1. Palavra chave. 2. Palavra chave. 3. Palavra chave. I. Nome do Autor. II. Título |
|  |
| CDD 001.4 |

Nome completo do aluno

**TÍTULO COMPLETO DO TRABALHO**: subtítulo

**ATENÇÃO**: a Folha de Aprovação deve conter as assinaturas e titulações dos componentes da Banca

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, *Campus* Santana, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre/Mestra em Educação Profissional e Tecnológica.

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxx

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxx.

Instituto xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profa. Dra. Xxxx

Universidade xxxx

Aprovado em: dia / mês / ano

Nome completo do aluno

**TÍTULO COMPLETO DO PRODUTO EDUCACIONAL**

Produto Educacional apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, *Campus* Santana, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre/Mestra em Educação Profissional e Tecnológica.

**ATENÇÃO**: Esta folha deve ter a mesma formatação da Folha de Aprovação

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxx

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá

Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Xxxx.

Instituto xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profa. Dra. Xxxx

Universidade xxxx

Aprovado em: dia / mês / ano

**ATENÇÃO**: a Dedicatória não pode ser confundida com Agradecimento. O texto deve ser breve e curto.

Dedicatória - Elemento opcional colocado após a folha de aprovação. O texto deve ser alinhado da metade da folha (**8 cm**) para a margem direita. Espaçamento 1,5 entrelinhas. O texto deve estar justificado. Posicionar o texto um pouco acima do final da página.

**AGRADECIMENTOS**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Elemento opcional colocado após a dedicatória. O título deve aparecer na primeira linha, centralizado e alinhado à margem superior. Não pode ultrapassar o limite de uma página.

A formatação é espaçamento 1,5 entrelinhas.

Cada agradecimento em um parágrafo distinto e finalizado por ponto.

Evitar escrever a palavra “agradeço a...”, pois a página já é de agradecimento

Ao meu orientador....

Ao Instituto Federal do Amapá...

À minha família...

**ATENÇÃO**: não confundir o alinhamento da Dedicatória com a Epígrafe.

Epígrafe - Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o tema central do trabalho. Elemento opcional. O texto deve ser alinhado **4 cm** da margem esquerda para a direita. Espaçamento 1,5 entrelinhas. O texto deve estar justificado. Não pode ultrapassar o limite de uma página. Posicionar o texto um pouco acima do final da página.

(Autor da epígrafe, ano)

**RESUMO**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

O resumo deve ser elaborado em parágrafo único, ressaltando o objetivo do trabalho, a metodologia e os resultados esperados. Deve ser elaborado em uma sequência de frases concisas e afirmativas, não sendo permitido o resumo em formato de tópicos. O verbo deverá estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Sugere-se que no texto do resumo sejam utilizadas as palavras ProfEPT, Ensino, Educação Profissional e Tecnológica e produto educacional. Estas são orientações gerais para elaboração do resumo, ficando a critério do discente e docente a sua estruturação. A norma do Resumo é a NBR 6028, deve conter de 150 a 500 palavras. O espaçamento é de 1,5 entrelinhas.

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Palavras-chave: educação inclusiva; ensino híbrido; quilombolas no Amapá; portal da CAPES.

**ATENÇÃO**: As palavras-chave devem estar em letras minúsculas (com exceção de nomes próprios ou nomes científicos) e separadas entre si por ponto e vírgula. Deve-se apresentar de 3 a 5 palavras-chave.

**ABSTRACT**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

É a versão do resumo em língua estrangeira (inglês). (mesma orientação da página anterior)

Keywords: word; word; word; word.

**LISTA DE FIGURAS**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

[Figura 1 - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais](../camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc) 17

A formatação das listas de figuras, tabelas, quadros e gráficos deve ser no espaçamento de 1,5 entrelinhas, em letras minúsculas e sem destaque de negrito. As figuras devem ser na ordem que se apresenta no texto, seguida do indicador da Figura, espaço, número, espaço, traço, espaço e título, da seguinte forma:

Ex.:

Figura 1 - Título

Tabela 1 - Título

Gráfico 1 - Título

**ATENÇÃO:** Nas listas, as legendas das Figuras, Tabelas, Quadros etc devem estar no tamanho de fonte 12 e espaçamento entrelinhas de 1,5, porém, no corpo do texto, as legendas devem estar no tamanho de fonte menor que o texto, 10 ou 11, e no espaçamento entrelinhas 1,0 (SIMPLES).

**LISTA DE TABELAS**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Tabela 1 - Formatação do texto [18](#__RefHeading___Toc448908737)

Tabela 2 – Título.......

Tabela 3 – Título........

**ATENÇÃO**: mesma orientação da página anterior.

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IFAP Instituto Federal do Amapá

ProfEPT Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica

A lista de Abreviaturas e siglas deve ser em ordem alfabética, espaçamento de 1,5 entrelinhas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Caso a lista contenha apenas siglas, então o nome da lista será Lista de Siglas.

**LISTA DE SÍMBOLOS**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Ω - Ohm

O (n) – ordem de um algoritmo

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem que aparece no texto.

**SUMÁRIO**

1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **APRESENTAÇÃO** | 16 |
| **1** | **INTRODUÇÃO** | 17 |
| **2** | **REFERENCIAL TEÓRICO** | 17 |
| **2.1** | **Subordinado a seção 2** | 18 |
| **3** | **METODOLOGIA** | 18 |
| **4** | **ANÁLISE DOS DADOS (RESULTADOS E DISCUSSÕES)** | 19 |
| **4.1** | **Subordinado a seção 4** | 19 |
| 4.1.1 | Subordinado a seção 4.1 | 20 |
| **5** | **CONCLUSÕES (CONSIDERAÇÕES FINAIS)** | 20 |
|  | **REFERÊNCIAS** | 21 |
|  | **APÊNDICE A - PRODUTO EDUCACIONAL** | 24 |
|  | **APÊNDICE B - TÍTULO** | 25 |
|  | **ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO** | 26 |

O sumário corresponde ao último elemento Pré-textual e corresponde à apresentação das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem que são apresentadas no documento. O espaçamento é de 1,5 entrelinha

Os elementos Pré-textuais não são apresentados no sumário. Deve-se utilizar as normas técnicas NBR6027/2013 para elaboração do sumário e a enumeração das seções devem seguir as normas técnicas da NBR 6024/2012.

**ATENÇÃO:** as páginas Pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Portanto, a numeração das páginas devem aparecer a partir da primeira folha da parte textual, sendo utilizado algarismos arábicos, apresentados no canto superior direito da folha, a 2 cm da margem superior e a 2 cm da margem direita da folha.

# APRESENTAÇÃO

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Espaçamento de 1,5 cm

Primeira linha com recuo de 1,5 cm

Fonte Arial ou Times New Roman

Evita o uso de negrito e de nota de rodapé

A Apresentação tem como finalidade fazer uma apresentação do texto dissertativo, apresentado em forma de artigo. Aqui pode constar trajetória acadêmica e profissional do autor que venham a contribuir para a compreensão da escolha da temática pesquisada. Podem ainda ser inseridos os motivos que levaram o autor a realizar a pesquisa, além de uma descrição do percurso da pesquisa e a relação com o produto educacional. Além disso, ainda pode constar a forma como o texto está organizado e o que contém cada uma das partes.

O leitor deverá perceber claramente o que foi analisado, como e por que, as limitações encontradas, o alcance da investigação e suas bases teóricas gerais. Ela tem, acima de tudo, um caráter didático de apresentar o que foi investigado, levando-se em conta o leitor a que se destina e a finalidade do trabalho.

Essa parte deve estabelecer de forma sucinta e clara as relações, vínculos entre capítulos, demonstrando a unidade e coerência da dissertação como um todo. Inclui as relações do trabalho com tema abordado, com embasamento teórico, citações bibliográficas. Entretanto, não deve sobrepor ou substituir as revisões bibliográficas inerentes ao texto e ao produto.

Nas considerações preliminares contextualize o tema, delimite o assunto, apresente um rápido histórico do problema e das soluções porventura já apresentadas, com breve revisão crítica das investigações anteriores; faça referência às fontes de material, aos métodos seguidos, às teorias ou aos conceitos que embasam o desenvolvimento e a argumentação, às eventuais faltas de informação, ao instrumental utilizado.

SOBRE A PAGINAÇÃO

A paginação começa com o texto, conta-se as folhas dos elementos pré-textuais, com exceção da capa.

A paginação deve estar a 2 cm da margem superior e 2 cm margem direita. Observar que a fonte é a mesma do texto, Arial ou Times New Roman, porém o tamanho é menor que o texto, 10 ou 11.

A partir daqui, até as referências, o texto deve estar em formato de artigo, que deverá ter a extensão de 40 mil a 70 mil caracteres com espaço. É desejável que o artigo possua os seguintes elementos, ou equivalente, não obrigatoriamente com esses títulos:

# 1 INTRODUÇÃO

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Espaçamento de 1,5 cm

Primeira linha com recuo de 1,5 cm

Fonte Arial ou Times New Roman

Evita o uso de negrito e de nota de rodapé

A introdução deve conter:

a) Justificativa e relevância de forma textualizada, ou seja, sem numeração progressiva;

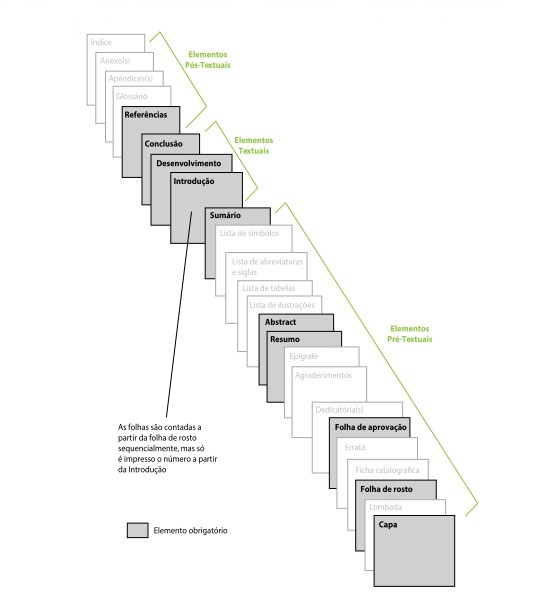
b) Definição do problema;

c) Objetivo geral e objetivos específicos.

# 2 REFERENCIAL TEÓRICO

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

É uma análise comentada sobre o que já foi publicado sobre o assunto da pesquisa, buscando mostrar os pontos de vista convergentes e divergentes entre os autores. Traça-se um quadro teórico e elabora-se a estruturação conceitual que subsidiará o desenvolvimento da pesquisa.

Figura 1 - Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais

Fonte: Instituto Federal de Santa Catarina (2016)

# 3 METODOLOGIA

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Apresentar aspectos inerentes à metodologia de pesquisa utilizada, bem como as etapas, instrumentos, local de investigação, sujeitos envolvidos, enfim todos os procedimentos empregados ao longo do trabalho a fim de permitir ao leitor uma compreensão inequívoca, desde o problema de pesquisa até os resultados obtidos.

# 4 ANÁLISE DOS DADOS (RESULTADOS E DISCUSSÕES)

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Apresentar as análises dos dados produzidos, com destaque para o processo de elaboração, aplicação e reelaboração do produto educacional, considerando todos os aspectos teórico-metodológicos privilegiados na pesquisa. As discussões deverão ser coerentes com bases teóricas preconizadas pela Área de Ensino da CAPES e com as bases conceituais em Educação Profissional e Tecnológica.

# 5 CONCLUSÕES (CONSIDERAÇÕES FINAIS)

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)

Nessa parte apresenta-se a síntese interpretativa dos principais argumentos usados, mostrando se os objetivos foram atingidos e se a(s)hipótese(s) foi(foram) confirmada(s) ou rejeitada(s). Também se podem incluir recomendações e/ou sugestões para trabalhos futuros.

Deve-se fazer uma retomada dos capítulos que compõem o trabalho e uma espécie de autocrítica, fazendo um balanço a respeito dos resultados obtidos pela pesquisa.

# REFERÊNCIAS

1. 1 espaço em branco (de 1,5 entrelinhas)
2. Conjunto padronizado de elementos descritivos, utilizados na elaboração da dissertação. Deve ser elaborado seguindo as normas técnicas da ABNT, NBR 6023/2018.
3. Em caso de duas referências do mesmo autor, colocar o mais recente primeiro

**ATENÇÃO PARA A FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS:**

Alinhar texto para à esquerda da página

O espaçamento é de 1,0 cm (SIMPLES) entrelinhas, sendo as referências separadas entre si por um espaço simples.

Formas de referências conforme a ABNT NBR 6023/2018;

**ATENÇÃO PARA A FORMATAÇÃO DE CITAÇÕES:**

A forma de citação deve seguir conforme a NBR 10520/2023

Utilize o Guia de Estrutura e Formatação, disponível na plataforma do Repositório Institucional do Ifap.

Daqui para frente são informações complementares:

# APÊNDICE A – Produto Educacional

Apresentar o Produto Educacional (PE) utilizando como referência os seguintes aspectos, entre outros:

* O que é (descrição do PE);
* Qual a sua finalidade;
* Por que aplicar esse PE na EPT (justificativa);
* Bases teóricas que o sustentam;
* Onde foi aplicado.

O produto educacional, após ter sido aplicado e validado pela banca com os ajustes necessários, deverá ser depositado na Plataforma EDUCAPES, sendo que o mesmo será registrado como produto vinculado à dissertação de pesquisa em EPT.

Link para o produto educacional (apenas na versão final da dissertação)

Aqui poderá ser encartada a parte textual do produto educacional (a materialização do produto que será depositado na Plataforma EDUCAPES e disponibilizado para a sociedade).

# APÊNDICE B – Título

Os apêndices são textos e/ou documentos elaborados pelo autor para complementar o texto principal. Trata-se de um elemento opcional.

# ANEXO A – Título do anexo

Elemento opcional. O anexo é um “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração”

Observações:

REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO PARA TODO TRABALHO

* Formato de papel: A4 (21 x 29,7);
* Margens: Superior e Esquerda 3 cm e Inferior e Direita 2 cm.
* Cor do texto: Preta. Apenas figuras são coloridas.
* Tamanho da fonte: 12 para todo o trabalho. Exceções: citação recuada, paginação, nota de rodapé, títulos das figuras, gráficos, tabela no corpo do texto)
* Fonte: Arial ou Times New Roman;
* Citações recuaras (mais de três linhas): Tamanho 10; 4 cm da margem, espaçamento entre linhas simples;
* Paginação: conta-se a partir da folha de rosto, porém a página começa na página do texto (Introdução);
* Numeração das páginas até o fim do trabalho;
* Notas de rodapé: tamanho 10 ou 11, espaçamento entre linhas simples;
* Espaçamento: 1,5 entrelinhas para todo trabalho. Exceções (espaçamento Simples): citações recuadas de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações (figuras, gráficos, tabelas), natureza do trabalho).

Seções:

* Títulos das seções e subseções – um espaço de 1,5 cm antes e depois.
* Todas as seções devem conter um texto que justifique a seção;
* Dividir a seção até quinaria:
* Seção primária: **MAIÚSCULA E COM NEGRITO**;
* Seção secundária: **Minúscula e com negrito**;
* Seção terciária: Minúscula e sem negrito;
* Seção quaternária: **Minúscula e com negrito**;
* Seção quinaria: Minúscula e sem negrito.
* Recomenda-se subdividir qualquer das seções em mais de duas seções (Ex. 2, 2.1, 2.2).

**ATENÇÃO**: Caso tenha necessidade de subdividir as seções, recomenda-se usas as alíneas e subalíneas:

a) xxxxxxxxxxx;

- yyyyyyyyyyyyyyyyy;

- yyyyyyyyyyyyyyyyyy;

- yyyyyyyyyyyyyyyyyy.

b) xxxxxxxxxxxxxxx;

c) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- yyyyyyyyyyyyyyyyyyy;

- yyyyyyyyyyyyyyyyyyy;

- yyyyyyyyyyyyyyyyyy.

Para a elaboração da dissertação, consulte os documentos técnicos ABNT citados abaixo e suas atualizações:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documento: apresentação. Rio de Janeiro, ago. 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**. informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3.ed. Rio de Janeiro, mar. 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, maio 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2.ed. Rio de Janeiro, nov. 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, fev. 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, dez. 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro, maio 2021.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRÁFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993.